



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

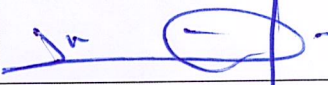
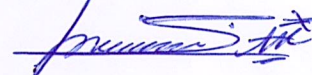



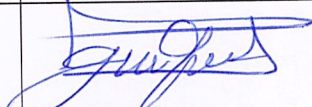
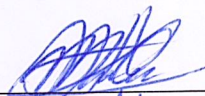

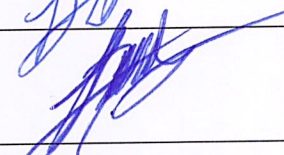
**SECRETARÍA DE SALUD**  
**BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO**  
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Toluca de Lerdo, Estado de México,  
a 29 de noviembre de 2023.

**Sesión Ordinaria No. BTEM-SIA-SO-02-2023**  
**Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México**

**Lista de Asistencia**

NOMBRE	FIRMA
<p><b>Mtro. Julio Quino Saucedo</b> Responsable del Área Coordinadora de Archivos</p>	
<p><b>Lic. Mónica Yanet Talita Reyes</b> Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General</p>	
<p><b>Lic. Ana Lilia Flores Velázquez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género</p>	
<p><b>Dr. Iván Romero Medina</b> Responsable del archivo de Trámite de la Subdirección de Procuración</p>	
<p><b>Lic. Martha Álvarez Zepeda</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación y Enseñanza</p>	
<p><b>Lic. José Luis Mendoza Bernal</b> Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control</p>	
<p><b>T.C María Cruz Nava Herrera</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo</p>	
<p><b>Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación</p>	
<p><b>C. Ligia Erika María López Romero</b> Responsable del Archivo de Concentración</p>	





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

## **BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

**ACTA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023**

**MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

**SESIÓN ORDINARIA NO. 02**



**29 de noviembre de 2023.**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**Acta de la Sesión Ordinaria No. 2 del Sistema Institucional de  
Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México,  
correspondiente al ejercicio 2023.**

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las once quince horas del día 29 del mes de noviembre del año dos mil veintitrés, se dio inicio a la Sesión Ordinaria número 02 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México correspondiente al ejercicio 2023, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 (última reforma el 19 de enero de 2023), reunidos en la Sala de Juntas que ocupa el Banco de Tejidos del Estado de México; sito en Avenida Nicolás San Juan esquina Ganadería S/N, Planta Baja del Centro Médico Lic. Adolfo López Mateos, Colonia Ex Hacienda la Magdalena; Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y la C. Ligia Erika María López Romero, Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas Titulares de las unidades administrativas y el personal responsable del área de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación del Banco de Tejidos del Estado de México.

En el uso de la palabra, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo a su vez la respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión.

**1. PRESENTACIÓN.**

**1.1. Palabras de bienvenida.**

A los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, agradeciendo su respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

la Federación el 15 de junio de 2018 (última reforma el 19 de enero de 2023).

1.2. Lista de Asistentes y Declaratoria de Quórum.

A partir del registro de asistencia y de la presencia de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, confirmó la asistencia del Quórum, el cual contó con la participación de los responsables de, Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y siete personas responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas.

1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Como siguiente punto a tratar de la Sesión Ordinaria No. 02, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes el orden del día propuesto, el cual fue remitido previamente a cada uno de los integrantes.

Dicha la Orden del día incluyó los siguientes asuntos:

**ORDEN DEL DÍA.**

1. **PRESENTACIÓN**

- 1.1. Bienvenida
- 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria del Quórum.
- 1.3. Lectura y aprobación del Orden del día.

2. **ASUNTOS QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**

2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la primera Sesión Ordinaria del 2023.

2.2 Seguimiento de Acuerdos.

2.3 Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.



Handwritten signatures in blue ink on the right margin.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

2.4 Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2024.

2.5 Solicitud de información para la integración de la Guía simple de Archivo correspondiente al ejercicio 2023.

2.6 Informe de la conclusión de transferencia primaria del Archivo de Trámite concluido al Archivo de Concentración, según lo programado en el PADA 2023.

2.7 Aprobación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.

**3. ASUNTOS GENERALES.**

29

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-01-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, con fundamento en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, capítulo II de las obligaciones, artículos 10 y 11, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 02 de fecha 29 de noviembre de 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

**2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2022.

En virtud de que el Acta fue enviada con anterioridad a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y no se emitieron comentarios a la misma, ésta ya se encuentra firmada y archivada, por lo que se solicita la dispensa de la lectura del Acta de la primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 29 de mayo de 2023.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes la aprobación de lo expuesto y se genera el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-02-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México con fundamento en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, capítulo II de las obligaciones, artículo 11, fracción II y XI, aprueban por unanimidad la lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 29 de mayo de 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.2 Seguimiento de Acuerdos.

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-01-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	El Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 01 del 2023
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprobó Orden del Día.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-02-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N0. 01 del 2023.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprobó y el Acta ya se encuentra firmada y archivada.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>



Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-03-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Informe al Seguimiento de Acuerdos
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprueban los acuerdos BTEM-SIA-SO-01-01-2023, BTEM-SIA-01-02-2023, BTEM-SIA-SO-01-03-2023, BTEM-SIA-SO-01-04-2023, BTEM-SIA-SO-01-05-2023, BTEM-SIA-SO-01-06-2023, BTEM-SIA-SO-01-08-2023 quedando en proceso el acuerdo BTEM-SIA-SO-01-07-2023, quedando en proceso hasta la transferencia de todas las unidades administrativas.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-04-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprueba por unanimidad Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el cual se encuentra publicado en el portal de IPOMEX.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-05-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico que se aplicará durante el 2023.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprueba por unanimidad, Programa Anual de Desarrollo Archivístico que se aplicará durante el 2023.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-06-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Publicación de las Guías Simples de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, correspondientes al ejercicio 2023.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se llevo a cabo la Publicación de las Guías Simples de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, correspondientes al ejercicio 2023, lo cual se encuentra para pronta referencia en el portal de IPOMEX.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO.</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-07-2023</b>
<b>ASUNTO</b>	Informe a la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, de acuerdo a lo Programado en PADA 2023,
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprueba por unanimidad la programación de la transferencia del archivo de trámite al archivo de concentración, de acuerdo a lo Programado en PADA 2023.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-08-2023</b>
-----------------------	-------------------------------



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

<b>ASUNTO</b>	Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars, que ofrece el Archivo General del Estado de México.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos toman de conocimiento el calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars, que ofrece el Archivo General del Estado de México.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

Se informa el cumplimiento del estado que guardan los acuerdos cumplidos y en proceso del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.

Status de Acuerdos	2023	Total
Concluidos	8	8
Proceso	0	0

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-03-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, con fundamento en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, capítulo II de las obligaciones, artículo 11, fracción II y XI, toman conocimiento del informe al seguimiento de Acuerdos. Aprobando por unanimidad la conclusión de los Acuerdos generados en la Sesión Ordinaria 02 del 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.3 Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023..



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

En cumplimiento a lo que establece el título segundo de la gestión documental y administración de archivos, capítulo V de la planeación en materia archivística, artículo 26; en el cual dispone la elaboración de un informe anual por parte del sujeto obligado detallando el cumplimiento de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el área Coordinadora de Archivos presenta, el informe de cumplimiento del PADA 2023.

Nº.	Acción a realizar	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	Actualizar Guía Simple de Archivos	CONCLUIDO	Se encuentra actualizado y publicado en la pagina de IPOMEX del organismo.
2	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	CONCLUIDO	Se encuentra actualizado y publicado en la pagina de IPOMEX del organismo.
3	Elaborar y aprobar el Informe Anual de cumplimiento 2022	CONCLUIDO	Se encuentra actualizado y publicado en la pagina de IPOMEX del organismo.
4	Proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Proceso de aprobación	Proceso de aprobación
5	Capacitación para el Área de Archivo	CONCLUIDO	Se asistió a capacitaciones programadas
6	Desarrollo del Cuadro General de Clasificación Archivístico	EN PROCESO	Se esta en espera de autorización y validación
7	Concentración de Expedientes de Trámite Concluido de las Unidades Administrativas del BTEM.	CONCLUIDO	Se encuentra actualizado y publicado en la pagina de IPOMEX del organismo.
8	Convocar a las sesiones del Sistema Institucional de Archivo	CONCLUIDO	Se llevaron a cabo las sesiones programadas en el PADA 2023
9	Proyecto del Catálogo de disposición documental.	EN PROCESO	Se concluirá trabajo al contar con el cuadro general de clasificación archivística
10	Actualización de Inventarios Documentales	CONCLUIDO	Se encuentra actualizado y publicado en la pagina de IPOMEX del organismo.
11	Préstamo de documentos	PERMANENTE	Esto se da de acuerdo al requerimiento de las unidades administrativas.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-04-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México en cumplimiento con la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, título segundo de la gestión documental y administración de archivos, capítulo V de la planeación en materia archivística; toman conocimiento del cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 y aprueban por unanimidad la presentación y publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.4 Se solicita la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2024.

En observancia a lo señalado en los artículos 23, 24 y 25, capítulo V de la planeación en materia archivística, Título Segundo de la gestión documental y administración de archivos, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios. El área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), que se aplicará al interior de este organismo durante el 2024. El cual deberá ser publicado en sistema IPOMEX. (Anexo 1).

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-05-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, y con fundamento en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y en observancia a lo señalado en los artículos 23, 24 y 25, capítulo V de la planeación en materia archivística, Título Segundo de la gestión documental y administración de archivos, aprueban por



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico que se aplicará durante el 2024.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.5 Solicitud de información para la integración de la Guía simple de Archivo correspondiente al ejercicio 2023.

Para dar cumplimiento a los artículos 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; se solicita a los responsables de Archivo de Trámite de cada área la información correspondiente a sus documentos (número de expedientes, total de documentos y metros lineales) del ejercicio 2023, ya que ésta se tiene que publicar en la plataforma de IPOMEX, antes de que concluya el primer trimestre del ejercicio 2024.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-06-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, y en cumplimiento al título segundo, capítulo II, artículo 14 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios aprueban por unanimidad la solicitud de información para la integración de la Guía simple de Archivo correspondiente al ejercicio 2023.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.6 Informe de la conclusión de transferencia primaria del Archivo de Trámite concluido al Archivo de Concentración, según lo programado en el PADA 2023.

En cumplimiento al título segundo, capítulo VII, artículo 30, fracción VI, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, en referencia a la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración de la Unidades Administrativas, se informa la conclusión de la transferencia según lo programado en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Unidades Administrativas	Mes Programado	Expediente s transferidos	Total documentos
Dirección General	Marzo	21	5,693
Unidad de Apoyo Administrativo	Abril	99	25,851
Subdirección de Procuración	Mayo	28	4,010
Subdirección de procesamiento y conservación	Junio	4	1,142
Subdirección de investigación y enseñanza.	Julio	22	718
Órgano interno de control	Agosto	77	1,358
Unidad Jurídica y de igualdad de Género	Septiembre	11	677

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-07-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México y en cumplimiento al título segundo, capítulo VII, artículo 30, fracción VI, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios toman conocimiento y aprueban por unanimidad, el informe a la





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



SALUD  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, de acuerdo con lo programado en PADA 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.7 Aprobación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.

En cumplimiento al título segundo, capítulo IV del sistema institucional de archivos, artículo 20, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el área coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México solicita la aprobación del calendario de las sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.

Sesión No.	Fecha
01/2024	28 de mayo 2024
02/2024	28 de noviembre 2024

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-08-2023:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México y en cumplimiento al título segundo, capítulo IV del sistema institucional de archivos, artículo 20, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios toman conocimiento y aprueban por unanimidad, el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

**3. Asuntos Generales.**

Se solicitó a los honorables integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tenían algún asunto que tratar se expusiera.

De no existir ningún comentario se da por terminada la Sesión Ordinaria N0. 02 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, el día 29 de noviembre del presente año, a las 11:45 horas.

Responsable del Área Coordinadora  
de Archivos

**Mtro. Julio Quino Saucedo**  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Área de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite de la Dirección General

**Lic. Mónica Yanet Talita Reyes**  
Jefe "B" de Proyectos  
Adscrita a la Unidad de Apoyo  
Administrativo

Responsables de Archivos de Trámite

**Dr. Iván Romero Medina**  
Subdirector de Procuración

**Lic. Ana Lilia Flores Velázquez**  
Titular del Área Jurídica y de Igualdad  
de Género



✓



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del  
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”**

Licda. Martha Álvarez Zepeda  
Subdirectora de Investigación y  
Enseñanza

Lic. José Luis Mendoza Bernal  
Titular del Órgano Interno de Control

T.C. María Cruz Nava Herrera  
Jefe “B” de Proyectos, Adscrita a la  
Unidad de Apoyo Administrativo

Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante  
Química “C” Adscrita a la Subdirección  
de Procesamiento y Conservación

**Responsable del Archivo de Concentración**

C. Ligia Erika María López Romero  
Analista “B”  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

