



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México,  
a 29 de noviembre de 2022.

**Sesión Ordinaria No. BTEM-SIA-SO-02-2022**  
**Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México**

**Lista de Asistencia**

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Mtro. Julio Quino Saucedo</b> Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
<b>Lic. Mónica Yanet Talita Reyes</b> Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General	
<b>Lic. Ana Lilia Flores Velázquez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	
<b>Dr. Iván Romero Medina</b> Responsable del archivo de Trámite de la Subdirección de Procuración	
<b>Lic. Martha Álvarez Zepeda</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación y Enseñanza	
<b>L.C. Jesica Negrete Nava</b> Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control	
<b>T.C María Cruz Nava Herrera</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo	
<b>Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación	
<b>C. Ligia Erika María López Romero</b> Responsable del Archivo de Concentración	
<b>C.P Guillermo García Alcántara</b> Responsable del Archivo Histórico	





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022

MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

SESIÓN ORDINARIA N0. 02



29 de noviembre de 2022.



## Acta de la Sesión Ordinaria No. 02 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, correspondiente al ejercicio 2022.

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las once horas del día 29 del mes de noviembre del año dos mil veintidós, se dio inicio a la Sesión Ordinaria número 02 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México correspondiente al ejercicio 2022, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, reunidos en la Sala de Juntas que ocupa el Banco de Tejidos del Estado de México; sito en Avenida Nicolás San Juan esquina Ganadería S/N, Planta Baja del Centro Médico Lic. Adolfo López Mateos, Colonia Ex Hacienda la Magdalena; Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, C. Ligia Erika María López Romero, Responsable del Archivo de Concentración y el C. Guillermo García Alcántara, Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas y el personal responsable del área de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación del Banco de Tejidos del Estado de México.

En el uso de la palabra, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo a su vez la respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión.

### 1. PRESENTACIÓN.

#### 1.1. Palabras de bienvenida.

A los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, agradeciendo su respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.

#### 1.2. Lista de Asistentes y Declaratoria de Quórum.

A partir del registro de asistencia y de la presencia de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, confirmó la asistencia del Quórum, el cual contó con la participación de los responsables del Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Área de Correspondencia y seis personas responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas.



1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Como siguiente punto a tratar de la Sesión Ordinaria N0. 02, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes el orden del día propuesto, el cual fue remitido previamente a cada uno de los integrantes.

Dicho Orden del Día incluyó los siguientes asuntos:

**ORDEN DEL DÍA.**

**1. PRESENTACIÓN**

- 1.1. Bienvenida
- 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria del Quórum.
- 1.3. Lectura y aprobación del Orden del día.

**2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**

- 2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022.
- 2.2 Seguimiento de Acuerdos.
- 2.3 Nombramiento de las nuevas encargadas del Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General.
- 2.4 Informe de la Transferencia total del Archivo de Trámite Concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.
- 2.5 Seguimiento y Avance del Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.
- 2.6 Solicitud de información a los responsables de Archivo de Trámite, para integrar la Guía Simple de Archivos del ejercicio 2022.
- 2.7 Presentación y en su caso aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023.

**3. ASUNTOS GENERALES.**

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:



**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-01-2022:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 02 de fecha 29 de noviembre de 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

## 2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

### 2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022.

En virtud de que el Acta fue enviada con anterioridad a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y no se emitieron comentarios a la misma, ésta ya se encuentra firmada y archivada, por lo que se solicita la dispensa de la lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 30 de mayo de 2022.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes la aprobación de lo expuesto y se generara el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-02-2022:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México aprueban por unanimidad la lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 30 de mayo de 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

### 2.2 Seguimiento de Acuerdos.

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-01-2022</b>
<b>ASUNTO</b>	El Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 01 del 2022.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprobó Orden del Día.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-02-2022</b>
<b>ASUNTO</b>	Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N0. 01 del 2022.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprobó y el Acta ya se encuentra firmada y archivada.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-03-2022</b>
<b>ASUNTO</b>	Informe del estatus de la Transferencia del Archivo de Trámite Concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.



<b>SEGUIMIENTO</b>	Se informó que concluyó en su totalidad la Transferencia.
<b>STATUS</b>	<b>CONCLUIDO</b>

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>BTEM-SIA-SO-01-04-2022</b>
<b>ASUNTO</b>	Presentación del calendario de cursos.
<b>SEGUIMIENTO</b>	Se aprobó la presentación del calendario de cursos y talleres, el cual concluye en el mes de diciembre de 2022.
<b>STATUS</b>	<b>EN PROCESO</b>

Se informa el cumplimiento del estado que guardan los acuerdos cumplidos y en proceso del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.

Status de Acuerdos	2022	Total
Concluidos	3	3
Proceso	1	1
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-03-2022:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento del informe al seguimiento de Acuerdos dando por concluidos los Acuerdos **BTEM-SIA-SO-01-01-2022**, **BTEM-SIA-01-02-2022**, **BTEM-SIA-01-03-2022**, quedando en proceso el Acuerdo **BTEM-SIA-01-04-2022**.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.3 Nombramiento de las nuevas encargadas del Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General.

Derivado de la designación de las nuevas funciones de la C. Ligia Erika María López Romero mediante oficio N0. 208C05010-2134/22 y de la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes con oficio N0. 208C05010-2135/22 ambos de fecha 09 de noviembre del año en curso, se presentan para su conocimiento los nuevos nombramientos como responsable del Archivo de Concentración a la C. Ligia Erika María López Romero y a la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes como responsable de Archivo de Trámite de Dirección General y de Área de correspondencia.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los



presentes tuvieron a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-04-2022:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad el nombramiento de las nuevas encargadas del Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.4 Informe de la Transferencia total del Archivo de Trámite concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración, correspondiente al ejercicio 2019.

NO.	ÁREA	No. DE CAJAS	No. DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO
1	Subdirección de Procuración	10	21	12,015	2019
2	Subdirección de	4	49	4,875	2019

Se hace del conocimiento la totalidad de 64 cajas, 486 expedientes, 65,218 documentos, transferidos al Archivo de Concentración, correspondientes al periodo 2019.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieron a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-05-2022:** Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad la presentación referente al informe de la Transferencia total del Archivo de Trámite Concluido de las Áreas Administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.5 Seguimiento y Avance del Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.

Derivado del calendario de impartición de cursos, talleres, foros y webinars que fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria, se informa se han llevado a cabo a través de



la Dirección de Administración y Servicios Documentales los siguientes cursos y webinars:

NO.	CURSOS Y WEBINARS	FECHA
1	Transferencia Primaria	26/07/2022
2	El Archivo de Trámite Gestión de la Documentación Activa	07/06/2022
3	Instrumentos de control y consulta archivísticos	05/07/2022
4	El Archivo de Concentración Gestión de la documentación semiactiva	09/08/2022
5	Archivo Histórico Gestión de la documentación inactiva	23/08/2022
6	Medidas preventivas para la conservación de documentos	06/09/2022
7	El Grupo Interdisciplinario funciones y reglas de operación	20/09/2022
8	Guía Simple de Archivos	18/10/2022
9	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	25/10/2022

Por lo que aún queda pendiente en el mes de diciembre el webinars de “**la importancia de la auditoría archivística**”, para concluir el programa en su totalidad.

La Lic. Jesica Negrete Nava, Titular del Órgano Interno de Control, recomienda llevar un control de asistencia del personal que ingresa a los cursos, talleres, foros y webinars impartidos por la Dirección de Administración y Servicios Documentales, ya que no se recibe constancia, por lo que se sugiere en base a la programación, informar de la asistencia a la responsable de Archivo de Concentración, para llevar el registro de asistencia.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-06-2022:** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad el seguimiento y avance del calendario de cursos de capacitación por parte de la Dirección y Administración de Servicios Documentales.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.6 Solicitud de información a los responsables de Archivo de Trámite, para integrar la Guía Simple de Archivos del ejercicio 2022.



Se informó a los responsables de Archivo de Trámite de cada área que para dar cumplimiento a los artículos 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; deberán entregar la información correspondiente a sus documentos (número de expedientes, total de documentos y metros lineales) del ejercicio 2022, ya que ésta se tiene que publicar en la plataforma de IPOMEX, antes de que concluya el primer trimestre del ejercicio 2023.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-07-2022:** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad la solicitud de información para integrar la Guía Simple correspondiente al presente ejercicio fiscal.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.7 Presentación y en su caso aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023.

No. de Sesión	Fecha
Primera	Mayo 2023
Segunda	Noviembre 2023

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

**Acuerdo BTEM-SIA-SO-02-08-2022:** Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad la presentación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2023.



Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

### 3. Asuntos Generales.

Se solicitó a los honorables integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tenían algún asunto que tratar se expusiera.

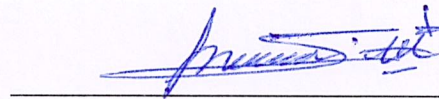
De no existir ningún comentario se da por terminada la Sesión Ordinaria N0. 02 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, el día 29 de noviembre del presente año, a las 11:50 horas.

Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos



**Mtro. Julio Quino Saucedo**  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Área de Correspondencia  
y Archivo de Trámite de la Dirección  
General



**Lic. Mónica Yanet Talita Reyes**  
Jefe "B" de Proyectos  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

#### Responsables de Archivos de Trámite



**Dr. Iván Romero Medina**  
Subdirector de Procuración



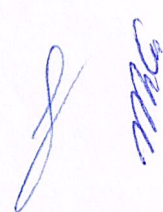
**Lic. Ana Lilia Flores Velázquez**  
Titular del Área Jurídica y de Igualdad de Género



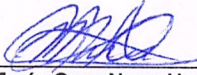
**Lic. Martha Álvarez Zepeda**  
Titular de la Subdirección de Investigación y Enseñanza



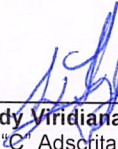
**Lic. Jesica Negrete Nava**  
Titular del Órgano Interno de Control





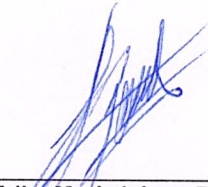


**T.C. María Cruz Nava Herrera**  
Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo  
Administrativa



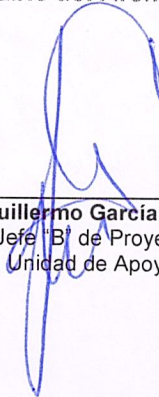
**Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante**  
Química "C" Adscrita a la Subdirección  
de Procesamiento y Conservación

Responsable del Archivo de Concentración



**C. Ligia Erika María López Romero**  
Analista "B"  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Archivo Histórico



**C.P Guillermo García Alcántara**  
Jefe "B" de Proyectos  
Adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo

