



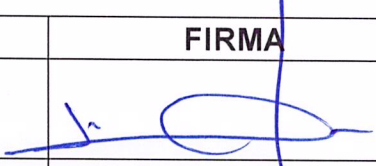
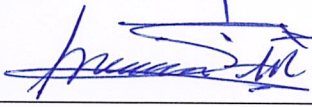
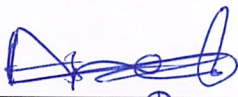


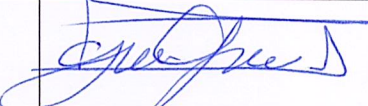
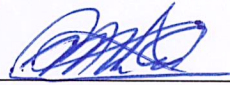
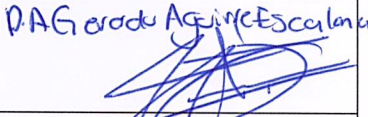
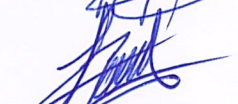
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Toluca de Lerdo, Estado de México,
a 29 de mayo de 2023.

Sesión Ordinaria No. BTEM-SIA-SO-01-2023
Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México

Lista de Asistencia

NOMBRE	FIRMA
<p>Mtro. Julio Quino Saucedo Responsable del Área Coordinadora de Archivos</p>	
<p>Lic. Mónica Yanet Talita Reyes Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General</p>	
<p>Lic. Ana Lilia Flores Velázquez Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género</p>	
<p>Dr. Iván Romero Medina Responsable del archivo de Trámite de la Subdirección de Procuración</p>	
<p>Lic. Martha Álvarez Zepeda Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación y Enseñanza</p>	
<p>Lic. José Luis Mendoza Bernal Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control</p>	
<p>T.C María Cruz Nava Herrera Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo</p>	
<p>Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación</p>	<p>D.A.G erodu AgüncEscala</p> 
<p>C. Ligia Erika María López Romero Responsable del Archivo de Concentración</p>	



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Oficio No. 208C05010-2182/2022
Toluca de Lerdo, México,
a 23 de noviembre del 2022.

MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO ~
C. LIGIA ERIKA LÓPEZ ROMERO
DR. IVÁN ROMERO MEDINA
LIC. ANA LILIA FLORES VELÁZQUEZ
LIC. MARTHA ÁLVAREZ ZEPEDA ~
LIC. JESSICA NEGRETE NAVA ~
TEC. MARÍA CRUZ NAVA HERRERA
Q.F.B. SINDY VIRIDIANA LEAL BUSTAMANTE ~
LIC. MÓNICA YANET TALITA REYES
C.P. GUILLERMO GARCÍA ALCÁNTARA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PRESENTES

Por medio del presente les convoco a la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, la cual se llevará a cabo el martes 29 de noviembre del año en curso, a las 11:00 horas en las instalaciones que ocupan las oficinas del BTEM.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dra. Inéz Díaz Muñoz
DRA. INÉZ DÍAZ MUÑOZ
DIRECTORA GENERAL DEL BANCO DE TEJIDOS
DEL ESTADO DE MÉXICO

Entrada Sindy V. legal 23 Nov 22

Entrada Guillermo García 23 Nov 22

Entrada Martha Álvarez Zepeda 23-11-22

Entrada Ana Lilia Flores 23/Nov/22

Entrada Guillermo García 23/Nov/22

Entrada Monica Talita 23/11/22

Entrada 23/11/2022

Entrada 23-11-22

c.c.p. Archivo Militar IDM*

23-nov-2023

Entrada Julio Quino Saucedo

Secretaría de Salud
Banco de Tejidos del Estado de México

Av. Nicolás San Juan Esq. Ganadería, Lote G, Parq. Rancho Cuauhtémoc, Col. Ex-Hacienda la Magdalena, Toluca, México. C.P. 50010. Tels. (722) 237 78 60 / Fax (722) 237 65 52



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

SESIÓN ORDINARIA N0. 01



29 de mayo de 2023.

[Handwritten signatures in blue ink]

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

ORDEN DEL DÍA.

1. **PRESENTACIÓN.**
 - 1.1. Bienvenida.
 - 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.
 - 1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
2. **ASUNTOS QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**
 - 2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2022.
 - 2.2 Seguimiento de Acuerdos.
 - 2.3 Nombramiento de las nuevas encargadas del Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General.
 - 2.4 Informe de la Transferencia total del Archivo de Trámite Concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.
 - 2.5 Seguimiento y Avance del Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.
 - 2.6 Solicitud de información a los responsables de archivo de trámite, para integrar la Guía Simple de Archivos del ejercicio 2022.
 - 2.7 Presentación y en su caso aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023.

3. ASUNTOS GENERALES.



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, correspondiente al ejercicio 2023.

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las once treinta horas del día 29 del mes de mayo del año dos mil veintitrés, se dio inicio a la Sesión Ordinaria número 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México correspondiente al ejercicio 2023, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 (última reforma el 19 de enero de 2023), reunidos en la Sala de Juntas que ocupa el Banco de Tejidos del Estado de México; sito en Avenida Nicolás San Juan esquina Ganadería S/N, Planta Baja del Centro Médico Lic. Adolfo López Mateos, Colonia Ex Hacienda la Magdalena; Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y la C. Ligia Erika María López Romero, Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas Titulares de las unidades administrativas y el personal responsable del área de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación del Banco de Tejidos del Estado de México.

En el uso de la palabra, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo a su vez la respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión.

1. PRESENTACIÓN.

1.1. Palabras de bienvenida.

A los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, agradeciendo su respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 (última reforma el 19 de enero de 2023).

1.2. Lista de Asistentes y Declaratoria de Quórum.

A partir del registro de asistencia y de la presencia de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, confirmó la asistencia del Quórum, el cual contó con la participación de los responsables del Archivo de Concentración, Área de Correspondencia y seis personas responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas.



1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Como siguiente punto a tratar de la Sesión Ordinaria N0. 02, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes el orden del día propuesto, el cual fue remitido previamente a cada uno de los integrantes.

Dicho Orden del Día incluyó los siguientes asuntos:

ORDEN DEL DÍA.

1. PRESENTACIÓN

- 1.1. Bienvenida
- 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria del Quórum.
- 1.3. Lectura y aprobación del Orden del día.

2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

- 2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2022.
- 2.2 Seguimiento de Acuerdos.
- 2.3 Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
- 2.4 Se informa la elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2023.
- 2.5 Informe de la Publicación de la Guía simple de Archivo correspondiente al ejercicio 2022.
- 2.6 Se da Inicio de la Transferencia primaria del Archivo de Trámite concluido al Archivo de Concentración, según lo programado en el PADA 2023.
- 2.7 Presentación del calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars, que ofrece el Archivo General del Estado de México.

3. ASUNTOS GENERALES.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:



Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-01-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 01 de fecha 29 de mayo de 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

2.1 Lectura y Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2022.

En virtud de que el Acta fue enviada con anterioridad a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y no se emitieron comentarios a la misma, ésta ya se encuentra firmada y archivada, por lo que se solicita la dispensa de la lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 29 de noviembre de 2022.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes la aprobación de lo expuesto y se generara el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-02-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México aprueban por unanimidad la lectura y aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del 29 de noviembre de 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.2 Seguimiento de Acuerdos.

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-01-2022
ASUNTO	El Orden del Día de la Sesión Ordinaria No. 02 del 2022
SEGUIMIENTO	Se aprobó Orden del Día.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-02-2022
ASUNTO	Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N0. 02 del 2022.
SEGUIMIENTO	Se aprobó y el Acta ya se encuentra firmada y archivada.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-03-2022
ASUNTO	Informe al Seguimiento de Acuerdos
SEGUIMIENTO	Se aprueban los acuerdos BTEM-SIA-SO-01-01-2022, BTEM-SIA-01-02-2022, BTEM-SIA-SO-01-03-2022, quedando en proceso el acuerdo BTEM-SIA-



	SO-01-04-2022, el cual concluyó al finalizar el calendario de cursos y talleres del 2022, impartidos por el Archivo General del Estado de México.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-04-2022
ASUNTO	Nombramiento de las nuevas encargadas del Archivo de Concentración y Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General.
SEGUIMIENTO	Se aprueba por unanimidad el nombramiento de las nuevas encargadas.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-05-2022
ASUNTO	Informe de la transferencia total del Archivo de Trámite Concluido de las Áreas Administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.
SEGUIMIENTO	Se aprueba por unanimidad el informe de la transferencia total del Archivo de Trámite al Archivo de concentración.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-06-2022
ASUNTO	Seguimiento y avance del calendario de cursos de capacitación por parte de la Dirección y Administración de Servicios Documentales
SEGUIMIENTO	Se aprueba por unanimidad el seguimiento y avance del calendario de capacitación. Los cursos se concluyeron al término del año, se recibieron a través del correo electrónico de cada asistente, las constancias de participación, emitidas por la Dirección General del Archivo General del Estado de México.
STATUS	CONCLUIDO.

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-07-2022
ASUNTO	Solicitud de información a los responsables de Archivo de Trámite, para integrar la Guía Simple de Archivo del ejercicio 2022.
SEGUIMIENTO	Se aprueba por unanimidad la solicitud de la información.
STATUS	CONCLUIDO

No. DE ACUERDO	BTEM-SIA-SO-02-08-2022
ASUNTO	Presentación y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023.
SEGUIMIENTO	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprueban por unanimidad el calendario de sesiones para el ejercicio 2023.
STATUS	CONCLUIDO

Se informa el cumplimiento del estado que guardan los acuerdos cumplidos y en proceso del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.

Status de Acuerdos	2022	Total
Concluidos	8	8
Proceso	0	0

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-03-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento del informe al seguimiento de Acuerdos dando por concluidos los Acuerdos. Aprobando por unanimidad la conclusión de los Acuerdos generados en la Sesión Ordinaria 02 del 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.3 Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

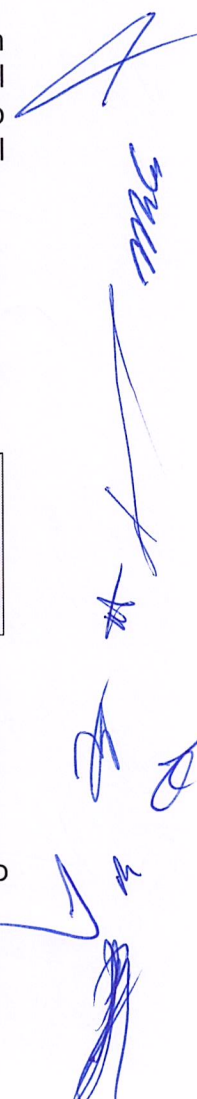
En cumplimiento a lo que establece el artículo 26 de la Normativas General y Estatal en materia de archivos, en el cual dispone la elaboración de un informe anual por parte del sujeto obligado detallando el cumplimiento de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el área Coordinadora de Archivos presentó y publicó en Sistema IPOMEX, el informe de cumplimiento del PADA 2022.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-04-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento del cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la normatividad General y Estatal en materia de Archivos, aprobando por unanimidad la presentación y publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.4 Se informa la elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2023.





En observancia a lo señalado en los artículos 23 y 28, fracción III de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de documentos del Estado de México y Municipios. El Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), que se aplicará al interior de este organismo durante el 2023. Es importante mencionar que el Programa en mención ya se encuentra publicado en sistema IPOMEX.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-05-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad la elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico que se aplicará durante el 2023.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.5 Informe de la Publicación de la Guía simple de Archivo correspondiente al ejercicio 2022.

Derivado del Acuerdo **BTEM-SIA-SO-02-07-2022** en el cual se solicitó la información a los responsables de Archivo de Trámite, para integrar la Guía Simple de Archivo del ejercicio 2022, al respecto se informa que se recibieron y publicaron en el Sistema IPOMEX las Guías Simples de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, correspondientes al ejercicio 2022.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-06-2022: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad la publicación de las Guías Simples de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, correspondientes al ejercicio 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.6 Se da Inicio de la Transferencia primaria del Archivo de Trámite concluido al Archivo de Concentración, según lo programado en el PADA 2023.

Se informa el cumplimiento de la transferencia primaria del archivo de tramite al archivo de concentración de la Unidades Administrativas según la programación en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Unidades Administrativas	Mes Programado	Total, de expedientes transferidos
Dirección General	Marzo	21
Unidad de Apoyo Administrativo	Abril	174
Subdirección de Procuración	Mayo	10

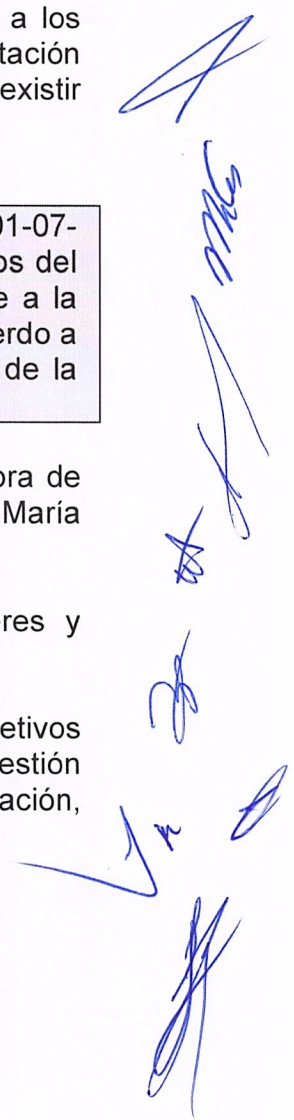
Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-07-2023: Propuesta de Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-07-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad, el informe a la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, de acuerdo a lo Programado en PADA 2023, quedando EN PROCESO hasta la conclusión de la transferencia de todas las Unidades Administrativas.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.7 Presentación del calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars, que ofrece el Archivo General del Estado de México.

El Archivo General del Estado de México con la finalidad del logro de objetivos institucionales y para alcanzar un óptimo nivel de competitividad en materia de gestión documental y administración de archivos, ofrece las diferentes opciones de capacitación, formación y profesionalización.





Nombre del curso, diplomado, taller o webinar	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fundamentos básicos de la gestión documental. (webinar)			24 11:00				
¿Qué son los metadatos y cuál es su utilidad para la archivística?				21 11:00			
Recomendaciones prácticas para la elaboración del Cuadro General de clasificación Archivística. (webinar)		4 11:00					
Recomendaciones prácticas para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental. (taller)		20 11:00					
¿Cómo elaborar el inventario General de Archivo? (taller)			8 11:00				
¿Cómo diseñar un Plan Integral de Conservación Archivística? (taller)						7 11:00	
Las ventajas y desventajas de la digitalización de archivos. (conferencia)				5 11:00			
La implementación de un SGDAE como herramienta para la optimización de los procesos de gestión documental. (conferencia)					3 11:00		
La importancia de la conservación y preservación de los documentos físicos de archivo. (conferencia)					19 11:00		
El desarrollo de una nueva cultura archivística en el Estado de México. (foro)	9 11:00						
La importancia del Archivo Municipal. (mesa de diálogo)	20 11:00						

Es importante hacer mención que la inscripción a los eventos de capacitación, se lleva a cabo con al menos quince días de anticipación a la fecha de su realización, a través del sitio web del Archivo General del Estado de México al cual se puede acceder a través de la dirección electrónica: <https://agemex.edomex.gob.mx/>

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los



presentes tuvieron a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-08-2023: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento del calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars, que ofrece el Archivo General del Estado de México.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la C. Ligia Erika María López Romero, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

3. Asuntos Generales.

Se solicitó a los honorables integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tenían algún asunto que tratar se expusiera.

De no existir ningún comentario se da por terminada la Sesión Ordinaria N0. 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, el día 29 de mayo del presente año, a las 11:54 horas.

Responsable del Área Coordinadora de
Archivos

Mtro. Julio Quino Saucedo
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Área de Correspondencia
y Archivo de Trámite de la Dirección
General

Lic. Mónica Yanet Talita Reyes
Jefe "B" de Proyectos
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsables de Archivos de Trámite

Dr. Iván Romero Medina
Subdirector de Procuración

Lic. Ana Lilia Flores Velázquez
Titular del Área Jurídica y de Igualdad de Género



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Lic. Martha Alvarez Zepeda
Titular de la Subdirección de Investigación y Enseñanza

Lic. José Luis Mendoza Bernal
Titular del Órgano Interno de Control

T.C. María Cruz Nava Herrera
Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo
Administrativo

P.A. Gerardo Aguirre Escalona
Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante
Química "C" Adscrita a la Subdirección
de Procesamiento y Conservación

Responsable del Archivo de Concentración

C. Ligia Erika María López Romero
Analista "B"
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo