



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Toluca de Lerdo, Estado de México,
a 30 de mayo de 2022.

Sesión Ordinaria No. BTEM-SIA-SO-01-2022
Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México

Lista de Asistencia

NOMBRE	FIRMA
Mtro. Julio Quino Saucedo Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
C. Ligia Erika María López Romero Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General	
Lic. Ana Lilia Flores Velázquez Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	
Dr. Iván Romero Medina Responsable del archivo de Trámite de la Subdirección de Procuración	
Lic. Martha Álvarez Zepeda Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación y Enseñanza	
L.C. Jesica Negrete Nava Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control	
T.C María Cruz Nava Herrera Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo	
Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación	
Lic. Mónica Yanet Talita Reyes Responsable del Archivo de Concentración	
C.P Guillermo García Alcántara Responsable del Archivo Histórico	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022

MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

SESIÓN ORDINARIA N0. 01



30 de mayo de 2022.

Acta de la Sesión Ordinaria No. 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, correspondiente al ejercicio 2022.

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las once horas del día 30 del mes de mayo del año dos mil veintidós, se dio inicio a la Sesión Ordinaria número 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México correspondiente al ejercicio 2022, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, reunidos en la Sala de Juntas que ocupa el Banco de Tejidos del Estado de México; sito en Avenida Nicolás San Juan esquina Ganadería S/N, Planta Baja del Centro Médico Lic. Adolfo López Mateos, Colonia Ex Hacienda la Magdalena; Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, Responsable del Archivo de Concentración y el C. Guillermo García Alcántara, Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas y el personal responsable del área de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación del Banco de Tejidos del Estado de México.

En el uso de la palabra, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo a su vez la respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión.

1. PRESENTACIÓN.

1.1. Palabras de bienvenida.

A los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, agradeciendo su respuesta otorgada a la convocatoria emitida para la presente Sesión, con fundamento en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.

1.2. Lista de Asistentes y Declaratoria de Quórum.

A partir del registro de asistencia y de la presencia de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, confirmó la asistencia del Quórum, el cual contó con la participación de los Responsables del Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Área de Correspondencia y seis personas responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas.

- 1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
Como siguiente punto a desahogar de la Sesión Ordinaria NO. 01, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes el orden del día propuesto, el cual fue remitido previamente a cada uno de los integrantes.

Dicho Orden del Día incluyó los siguientes asuntos:

ORDEN DEL DÍA.

1. PRESENTACIÓN

- 1.1. Bienvenida
- 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria del Quórum.
- 1.3. Lectura y aprobación del Orden del día.

2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

2.1 Lectura y Aprobación del Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del BTEM, del 30 de marzo del 2022.

2.2 Informe del estatus en el que se encuentra la Transferencia del Archivo de Trámite Concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.

2.3 Presentación de Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.

3. ASUNTOS GENERALES.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-01-2022: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Sesión Ordinaria Número Uno de fecha 30 de mayo de 2022.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2. ASUNTOS QUE SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

2.1 Lectura y Aprobación del Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del BTEM, del 30 de marzo del 2022.

En virtud de que el Acta fue enviada con anterioridad a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y no se emitieron comentarios a la misma, ésta ya se encuentra firmada y archivada, por lo que se solicita la dispensa de la lectura del Acta correspondiente a la Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del 30 de marzo de 2022.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes la aprobación de lo expuesto y se generara el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-02-2022: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México aprueban por unanimidad la lectura y aprobación del Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos, la cual ya se encuentra firmada por todos los integrantes del SIA.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.2 Informe del estatus en el que se encuentra la Transferencia del Archivo de Trámite concluido de las áreas administrativas al Archivo de Concentración, correspondiente al ejercicio 2019.

NO.	ÁREA	NO. DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO
1	Órgano Interno de Control	108	6,999	2019
2	Unidad de Apoyo Administrativo	205	32,514	2019
3	Dirección General	19	2,801	2019
TOTAL		332	42,314	

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre la presentación realizada o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, por lo que la Lic. Jesica Negrete Nava, Titular del Órgano Interno de Control, comentó que las áreas que faltan por entregar su archivo, deberán transferirlo en tiempo y forma de acuerdo a la fecha límite establecida a cada área.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a checkmark and several names.]

En uso de la palabra la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, responsable del Archivo de Concentración refirió que es hasta el mes de julio del año en curso, cuando se tendrá que concluir con la transferencia del Archivo de Trámite concluido al Archivo de Concentración de las unidades administrativas del BTEM, correspondiente al ejercicio 2019.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a los presentes la aprobación de lo antes expuesto y se generara el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-03-2022: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México aprueban por unanimidad la presentación y comentarios referente al informe del status en el que se encuentra la Transferencia del Archivo de Trámite Concluido de las Áreas Administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.

Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

2.3 Presentación de Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.

X. CALENDARIO DE IMPARTICIÓN DE EVENTOS

A) CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	2022											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Integración, organización y formalización del Sistema Institucional de Archivos.	20, 21 y 24											
2. Formulación de Diagnósticos Integrales de Archivos.					21, 22 y 23							
3. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico.									11, 12 y 13			

B) DIPLOMADOS

NOMBRE DEL DIPLOMADO	2022											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.					*							

*Fecha por definir.

[Handwritten signatures and marks]

Mónica

[Handwritten signatures and marks]

X. CALENDARIO DE IMPARTICIÓN DE EVENTOS

C FOROS

NOMBRE DEL FORO	2022											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. La Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios a un año de su entrada en vigor. Logros y visión prospectiva.											25	

D TALLERES

NOMBRE DE LOS TALLERES	2022											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. La identificación y organización de los documentos de archivo.				24								
2. La transferencia primaria.						26						
3. Guía Simple de Archivos.								20				





X. CALENDARIO DE IMPARTICIÓN DE EVENTOS

E WEBINARS

NOMBRE DE LOS WEBINARS	2022											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. La LAADEMyM. Importancia y obligaciones de los Sujetos Obligados.		8										
2. El Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México.		22										
3. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico.			5									
4. El Área Coordinadora de Archivos.			26									
5. La unidad de correspondencia.				11								
6. El archivo de trámite. Gestión de la documentación activa.					7							
7. Instrumentos de control y consulta archivísticos.						9						
8. El archivo de concentración. Gestión de la documentación semiactiva.							9					
9. El archivo histórico. Gestión de la documentación inactiva.							23					
10. Medidas preventivas para la conservación de documentos.								5				
11. El Grupo Interdisciplinario. Funciones y reglas de operación.									25			
12. La gestión documental electrónica.										1		
13. La importancia de la auditoría archivística.											6	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ma', 'A', and 'K']



X. CALENDARIO DE IMPARTICIÓN DE EVENTOS

Febrero 2022	Marzo 2022	Abril 2022	Mayo 2022
<p>Curso: Integración, organización y formalización del Sistema Institucional de Archivos (22, 23 y 24).</p>	<p>Webinar: La LAADEMyM. Importancia y obligaciones de los Sujetos Obligados (8).</p> <p>Webinar: El consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México (22).</p>	<p>Webinar: El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (5).</p> <p>Webinar: El Área Coordinadora de Archivos (26).</p>	<p>Webinar: La unidad de correspondencia (11).</p> <p>Taller: La identificación y organización de los documentos de archivo (24).</p>
Junio 2022	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022
<p>Webinar: El archivo de trámite. Gestión de la documentación activa (7).</p> <p>Curso: Formulación de Diagnósticos Integrales de Archivos (21, 22 y 23).</p> <p>Diplomado: Gestión Documental y Administración de Archivos (fecha por definir).</p>	<p>Webinar: Instrumentos de control y consulta archivísticos (5).</p> <p>Taller: La transferencia primaria (26).</p>	<p>Webinar: El archivo de concentración. Gestión de la documentación semiactiva (9).</p> <p>Webinar: El archivo histórico. Gestión de la documentación inactiva (23).</p>	<p>Webinar: Medidas preventivas para la conservación de documentos (6).</p> <p>Taller: Guía simple de archivos (20).</p>
Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	
<p>Curso: El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (11, 12 y 13).</p> <p>Webinar: El Grupo Interdisciplinario. Funciones y reglas de operación (25).</p>	<p>Webinar: La gestión documental electrónica (8).</p> <p>Foro: La Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios a un año de su entrada en vigor. Logros y visión prospectiva (25).</p>	<p>Webinar: La importancia de la auditoría archivística (6).</p>	

En uso de la palabra la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, responsable del Archivo de Concentración comentó que la Dirección General de Innovación a través de la Dirección de Administración y Servicios Documentales llevará a cabo el Programa de formación y profesionalización en línea en gestión documental y administración de archivos 2022, para una continua capacitación y actualización del personal del servicio público. Por lo que, se enviará con anterioridad por correo electrónico a cada uno de los integrantes del SIA la liga de registro para cada curso.

Concluida la exposición anterior el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a los presentes tuvieran a bien expresar los comentarios o aclaraciones sobre el informe presentado o en caso contrario expresaran su conformidad con el mismo, al no existir comentario alguno, el Pleno de la Sesión pronunció el siguiente acuerdo:

Acuerdo BTEM-SIA-SO-01-04-2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, toman conocimiento y aprueban por unanimidad el calendario de cursos de capacitación por parte de la Dirección y Administración de Servicios Documentales.

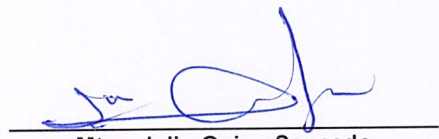
Acto seguido, el **Mtro. Julio Quino Saucedo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, solicitó a la Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

3. Asuntos Generales.

Se solicitó a los honorables integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tenían algún asunto que tratar se expusiera.

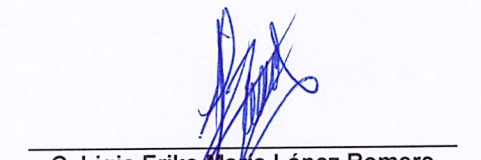
De no existir ningún comentario se da por terminada la Sesión Ordinaria N0. 01 del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, el día 30 de mayo del presente año, a las 11:50 horas.

Responsable del Área Coordinadora de
Archivos



Mtro. Julio Quino Saucedo
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite de
la Dirección General

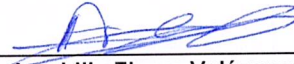


C. Ligia Erika María López Romero
Analista "B"
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsables de Archivos de Trámite



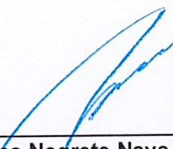
Dr. Iván Romero Medina
Subdirector de Procuración



Lic. Ana Lilia Flores Velázquez
Titular del Área Jurídica y de Igualdad de Género



Lic. Martha Álvarez Zepeda
Titular de la Subdirección de Investigación y
Enseñanza



Lic. Jesica Negrete Nava
Titular del Órgano Interno de Control



T.C. María Cruz Nava Herrera
Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo
Administrativa



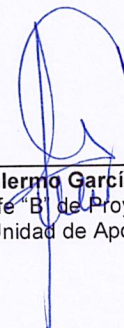
Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante
Química "C" Adscrita a la Subdirección
de Procesamiento y Conservación

Responsable del Archivo de Concentración



Lic. Mónica Yanet Talita Reyes
Jefe "B" de Proyectos
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Archivo Histórico



C.P Guillermo García Alcántara
Jefe "B" de Proyectos
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Oficio No. 208C05010-0866/2022
Toluca de Lerdo, México,
a 25 de mayo del 2022.

MTRO. JULIO QUINO SAUCEDO
C. LIGIA ERIKA LÓPEZ ROMERO
DR. IVÁN ROMERO MEDINA
LIC. ANA LILIA FLORES VELÁZQUEZ
LIC. MARTHA ÁLVAREZ ZEPEDA
LIC. JESSICA NEGRETE NAVA
TEC. MARÍA CRUZ NAVA HERRERA
Q.F.B. SINDY VIRIDIANA LEAL BUSTAMANTE
LIC. MÓNICA YANET TALITA REYES
C.P. GUILLERMO GARCÍA ALCÁNTARA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
P R E S E N T E S



07 JUN 2022

ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
BTEM
RECIBIDO

Por medio del presente les convoco a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, la cual se llevará a cabo el lunes 30 de mayo del año en curso, a las 11:00 horas en las instalaciones que ocupan las oficinas del BTEM.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Entregado Sindy U. Leal

ENTERADA

Entregado Julio Quino Saucedo 30-05-2022

Entregada Monica Talita 25/05/22

ATENTAMENTE

DÍAZ MUÑOZ INÉZ

LIGIA ERIKA LOPEZ ROMERO 25-05-2022 Entregado S. Aguilera 25/05/22

DRA. INÉZ DÍAZ MUÑOZ
DIRECTORA GENERAL DEL BANCO DE TEJIDOS
DEL ESTADO DE MÉXICO

Entregada Martha Alvarez Zepeda 25/05/22

c.c.p. Archivo Minutario IDM/mytr*

entregada 25-05-22

Entregado Guillermo Garcia Alcantara

Entregado 27/05/22

Stamp: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, Banco de Tejidos, RECIBIDO, Fecha: 25/05/22 Hora: 16:00, Lic. Ana Flores Velázquez, Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género del Banco de Tejidos del Estado de México

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

ORDEN DEL DÍA.

1. PRESENTACIÓN.
 - 1.1. Bienvenida.
 - 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.
 - 1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

2. **ASUNTOS QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**
 - 2.1 Lectura y aprobación del Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del BTEM, del 30 de marzo del 2022.

 - 2.1 Informe del status en el que se encuentra la Transferencia del Archivo de Trámite Concluido de las Áreas Administrativas al Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio 2019.

 - 2.3 Presentación de Calendario de Cursos, Diplomados, Foros, Talleres y Webinars.

3. **ASUNTOS GENERALES.**