



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Toluca de Lerdo, Estado de México,  
30 de marzo de 2022.

**Instalación y formalización del  
Sistema Institucional de Archivos del Banco  
de Tejidos del Estado de México**

**Lista de Asistencia**

Nombre y Cargo	Firma
<b>Mtro. Julio Quino Saucedo</b> Titular del Área Coordinadora de Archivos	
<b>C. Ligia Erika María López Romero</b> Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General	
<b>Dr. Iván Romero Medina</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procuración	
<b>Lic. Ana Lilia Flores Velázquez</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Enlace de Mejora Regulatoria y Unidad de Transparencia	
<b>Lic. Martha Álvarez Zepeda</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de de Investigación y Enseñanza	
<b>L.C. Jesica Negrete Nava</b> Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control	
<b>T.C María Cruz Nava Herrera</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo	
<b>Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación	
<b>Lic. Mónica Yanet Talita Reyes</b> Responsable del Archivo Concentración	
<b>C.P Guillermo García Alcántara</b> Responsable del Archivo Histórico	

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Toluca de Lerdo, México a 28 de marzo de 2022  
**Oficio No. 208C05010/510/2022**



28 MAR 2022

ORGANO INTERNO DE CONTROL  
**BTEM**  
**RECIBIDO**

**TÍTULARES DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS  
P R E S E N T E**

Para dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se les convoca para llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México**, misma que tendrá verificativo el día 30 de marzo del presente año a las 12:00 horas en las Instalaciones que ocupan las oficinas de este Organismo.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

*ENTREGADA 28/03/2022*

**A T E N T A M E N T E**

*DÍAZ MUÑOZ INÉZ*  
**DRA. INÉZ DÍAZ MUÑOZ**  
**DIRECTORA GENERAL DEL BANCO**  
**DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO**


*Luz E López P*  
*Entregada 28/03/22*  
*Lic. Ana Torres*

*Recab*  
*Sindy v. Leal Bustamante*

c.c.p. Q.F.B. Sindy Viridiana Leal Bustamante.- Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Procesamiento y Conservación.  
Tec. En Contabilidad.- María Cruz Nava Herrera.- Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo.  
C. Ligia López Romero.- Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección General.  
Lic. Mónica Yanet Talita Reyes.- Responsable de Archivo de Concentración.  
C.P. Guillermo García Alcántara.- Responsable de Archivo Histórico.  
c.c.p. Archivo Minutario  
IDM/mytr\*

*entregada del*  
*Mancera*

*Entregada*  
*28/03/22*

**RECIBIDO**  
  
Fecha: 28/03/2022 Hora: 15:42  
L.A.F. Martha Alvarez Zepeda  
Subdirectora de Investigación y  
Enseñanza del Banco de Tejidos del  
Estado de México

Secretaría de Salud  
Banco de Tejidos del Estado de México

Av. Nicolás San Juan Esq. Ganadería, Lote G, Parq. Rancho Cuauhtémoc, Col. Ex-Hacienda la Magdalena,  
Toluca, México, C.P. 50010. Tels. (722) 237 78 60, Fax (722) 237 65 52.





## ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

En Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 30 del mes de marzo de 2022, estando reunidos en Sala de Juntas, sito en Av. Dr. Nicolás San Juan s/n, colonia Ex Hacienda la Magdalena, C.P. 50010, Toluca de Lerdo, Estado de México; las ciudadanas y ciudadanos Dra. Inéz Díaz Muñoz, Directora General del Banco de Tejidos del Estado de México, Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, Lic. Mónica Yanet Talita Reyes, Responsable del Archivo de Concentración y el C. Guillermo García Alcántara, Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

### Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del estado de México, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, procediendo a iniciarla.

#### II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, el Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

#### III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including the name "Díaz Muñoz Inés" written vertically.



Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

**IV. Declaratoria de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.**

En uso de la palabra el Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Capítulo II, De Las Obligaciones, Artículo 11 fracción II; Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
  - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
  - II. *Las áreas operativas siguientes:*
    - a) *De correspondencia;*
    - b) *b) Archivo de trámite, por área o unidad;*
    - c) *Archivo de concentración, y*
    - d) *Archivo histórico*

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

**Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México**

Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	Mtro. Julio Quino Saucedo	Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite de Dirección General:	C. Ligia Erika María López Romero	Analista "B" Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo
Responsables de Archivos de Trámite:	Dr. Iván Romero Medina	Subdirector de Procuración
	Lic. Ana Lilia Flores Velázquez	Titular del Área Jurídica y de Igualdad de Género
	Lic. Martha Álvarez Zepeda	Subdirectora de Investigación y Enseñanza
	Lic. Jesica Negrete Nava	Titular del Órgano Interno de Control
	T.C María Cruz Nava Herrera	Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativa
	Q.F.B Sindy Viridiana Leal Bustamante	Química "C" Adscrita a la Subdirección de Procesamiento y Conservación

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Diana María Saucedo']





Responsable del Archivo de Concentración:	Lic. Mónica Yanet Talita Reyes	Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo
Responsable del Archivo Histórico:	C.P Guillermo García Alcántara	Jefe "B" de Proyectos, Adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo

Acto seguido, la Dra. Inéz Díaz Muñoz, Directora General y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

**V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, para el presente ejercicio fiscal.**

El Mtro. Julio Quino Saucedo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

No. de Sesión	Fecha
Primera	30 de mayo de 2022
Segunda	29 de noviembre de 2022

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

**VI. Asuntos generales.**

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 12:30 horas del día 30 del mes de marzo del 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar. -----

-----  
 -----  
 -----  
 -----

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**Titular del Sujeto Obligado**

*Díaz Muñoz Inés*

---

**Dra. Inés Díaz Muñoz**  
Directora General del Banco de  
Tejidos del Estado de México

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Banco de Tejidos del Estado  
de México**

**Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos**

*[Firma]*

---

**Mtro. Julio Quino Saucedo**  
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

**Responsable del Área de  
Correspondencia y Archivo de Trámite de  
la Dirección General**

*[Firma]*

---

**C. Ligia Erika María López Romero**  
Analista "B"  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

**Responsables de Archivos de Trámite**

*[Firma]*

---

**Dr. Iván Romero Medina**  
Subdirector de Procuración

*[Firma]*

---

**Lic. Ana Lilia Flores Velázquez**  
Titular del Área Jurídica y de Igualdad de Género



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Lic. Martha Álvarez Zepeda**  
Titular de la Subdirección de Investigación y  
Enseñanza



**Lic. Jesica Negrete Nava**  
Titular del Órgano Interno de Control

**T.C. María Cruz Nava Herrera**  
Jefe "B" de Proyectos, Adscrita a la Unidad de Apoyo  
Administrativa

**Q.F.B. Sindy Viridiana Leal Bustamante**  
Química "C" Adscrita a la Subdirección  
de Procesamiento y Conservación

Responsable del Archivo de Concentración

**Lic. Mónica Yanet Talita Reyes**  
Jefe "B" de Proyectos  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable del Archivo Histórico

**C.P. Guillermo García Alcántara**  
Jefe "B" de Proyectos  
Adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo