



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

## Acta de la Reunión Ordinaria No. BTEM-GI-RO-002-2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las diecisiete horas con 18 minutos del día 18 de diciembre del dos mil veinticuatro, y de conformidad con los artículos 50 y 51 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, así como del Capítulo Quinto numeral décimo sexto de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, se encuentran reunidos la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo Interdisciplinario, la Licda. Elizabeth Cárcamo Sabino, Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y Enlace de Mejora Regulatoria, el Lic. Oscar Arturo Banegas Zúñiga, Responsable de Tecnologías de la Información, la Licda. Jaqueline Anfdaley Martínez Ortega, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control, la Dra. Dalia Velázquez Sánchez, Subdirectora de Investigación y Enseñanza, el C. Benigno Roberto Martínez Rodríguez, Subdirector de Procesamiento y Conservación, el Dr. Eder Barranco Cuadros, Subdirector de Procuración y la C. Ligia Erika María López Romero, Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaría Técnica de este Área Coordinadora de Archivos; en la oficinas administrativas del Organismo para dar inicio a la Reunión Ordinaria No. BTEM-GI-RO-02-2024 del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México; para lo cual se estableció lo siguiente:

### 1. Presentación

#### 1.1 Bienvenida

En el uso de la palabra la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la Bienvenida a los asistentes y agradece la asistencia a la Reunión.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario, comentó el siguiente punto a tarar:

#### 1.2 Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.

Así mismo indicó que de conformidad con los artículos 50 y 51 de la Ley de Archivos y Administración de documentos del Estado de México y Municipios, así como del Capítulo Quinto numeral décimo sexto de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México y con apoyo en el registro de asistencia a la presente Reunión, se contó con el quórum legal requerido para dar inicio a la Reunión Ordinaria No. BTEM-GI-RO-002-2024.

#### 1.3 Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Continuando con la Reunión la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, Secretaria Técnica presentará el Orden del Día propuesto,

En el uso de la palabra la Secretaría Técnica del Área Coordinadora de Archivos, C. Ligia Erika López Romero dio lectura al orden del día.

### Orden del Día

#### 1. Apertura de la Reunión





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

- 1.1. Bienvenida.
- 1.2. Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.
- 1.3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
  
2. Propuesta del calendario anual de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, para el ejercicio 2025.
  
3. Plan de trabajo de Grupo Interdisciplinario para el primer semestre del 2025.
  
4. Actualización de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.
  
5. Revisión de los Acuerdos aprobados de la sesión anterior y su seguimiento.
  
6. Síntesis de las propuestas de acuerdos de la Reunión.
  
7. Asuntos Generales.
  
8. Cierre de la Reunión
  
9. Firma del Acta

Concluida la exposición el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos solicitó a los asistentes si tuvieran a bien, incluir algún punto dentro del Orden del día, y de no ser así, manifestaran su conformidad levantando la mano, acto seguido solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos, diera lectura al acuerdo generado. La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos, dio lectura al acuerdo generado:

**Acuerdo BTEM-GI-RO-002-001-2024:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Reunión Ordinaria BTEM-GI-RO-002-2024 de fecha 18 de diciembre del 2024.

Acto seguido en el uso de la palabra la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la secretaria técnica proseguir con el siguiente punto a tratar del Orden del día.

**2. Propuesta del calendario anual de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, para el ejercicio 2025.**

De conformidad con el artículo 51, numeral primero, inciso b de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y al capítulo Quinto numeral décimo séptimo de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México, se propone el calendario de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.:

REUNION ORDINARIA	FECHA
RO-001-2025	julio/2025
RO-002-2025	diciembre/2025

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Al término de la exposición, el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tenían comentarios al respecto, no existiendo alguno, solicitó manifestaran su aprobación levantando la mano; acto seguido solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos diera lectura al acuerdo generado:

Acuerdo BTEM-GI-RO-002-002-2024: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el calendario anual de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.

En uso de la palabra el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; solicitó a la secretaria técnica, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica, indicó que el siguiente asunto a tratar es el:

3. Plan de trabajo de Grupo Interdisciplinario para el primer semestre del 2025.

De conformidad con el artículo 51, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Grupo Interdisciplinario en el ámbito de sus atribuciones y con la finalidad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie documental y con el propósito de colaborar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental y que, en conjunto, conformarán el Catálogo de Disposición Documental, se informa de la programación de una capacitación impartida por personal del Archivo General del Estado de México, con la finalidad de que las Unidades que no modificarán la estructura de sus funciones y por lo tanto las series documentales del Cuadro General de Clasificación den inicio al llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, de igual manera las Unidades que por la actualización de sus funciones en el Manual General de Clasificación sus series se modifiquen, contarán con la capacitación para que en cuanto se entregue el dictamen de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística, de manera inmediata den inicio a la generación de sus Fichas Técnicas de Valoración Documental.

Al término de la exposición, la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tenían comentarios al respecto, no existiendo alguno, solicitó manifestaran su aprobación levantando la mano; acto seguido solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos diera lectura al acuerdo generado:

Acuerdo BTEM-GI-RO-002-003-2024: El Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México toma conocimiento de la capacitación por parte del personal del Archivo General del Estado de México, para la elaboración de las Fichas técnicas de Valoración de Serie Documental para la conformación del Catálogo de Disposición Documental del Banco de Tejidos del Estado de México.

En uso de la palabra la Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a la secretaria técnica, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica, indicó que el siguiente asunto a tratar es el:

4. Actualización de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario

De conformidad con el artículo 51, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Grupo Interdisciplinario en el ámbito de sus atribuciones y con la finalidad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie documental y con el propósito de colaborar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores



Handwritten signatures and initials on the right margin.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de Disposición Documental, se presenta el plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México.

Titulares de las Unidades Administrativas	Integrantes del Grupo Interdisciplinario	Atribución en el GI
Jurídico	Lic. Elizabeth Cárcamo Sabino Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	Vocal
Planeación y/o Mejora Regulatoria	Lic. Elizabeth Cárcamo Sabino Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	Vocal
Coordinación de Archivos	Lic. Silvia Raquel Gil López Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Presidenta
Tecnologías de la Información	Lic. Oscar Arturo Banegas Zúñiga Responsable de Tecnologías de la Información	Vocal
Transparencia	C. Ligia Erika María López Romero Enlace de la Unidad de Transparencia	Secretaria técnica
Órgano Interno de Control	Lic. Alfredo Gómez Patiño Titular del Órgano Interno de Control	Asesor
Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.	Dra. Ingrid Marisol Pérez Espejel Directora General	Vocal
	Dra. Dalia Velázquez Sánchez Subdirectora de Investigación y Enseñanza	Vocal
	C. Benigno Roberto Martínez Rodríguez Subdirector de Procesamiento y Conservación	Vocal
	Dr. Eder Barranco Cuadros Subdirector de Procuración	Vocal

Al término de la exposición, el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tenían comentarios al respecto, no existiendo alguno, solicitó manifestaran su aprobación levantando la mano; acto seguido solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica diera lectura al acuerdo generado:

**Acuerdo BTEM-GI-RO-002-004-2024:** Se aprueba por unanimidad de votos del Grupo Interdisciplinario la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México.

En uso de la palabra el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; solicitó a la secretaria técnica, presentara el siguiente asunto a tratar del Orden del Día.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica, indicó que el siguiente asunto a tratar es:

**5. Revisión de los Acuerdos aprobados de la sesión anterior y su seguimiento**

De conformidad con el numeral Vigésimo primero, fracción V, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, se realiza el seguimiento a los acuerdos generados en la Reunión Ordinaria No. BTEM-GI-RO-01-2024



Handwritten signatures and initials on the right margin.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Acuerdo	Descripción	Status
BTEM-GI-RO-001-001-2024	Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Reunión Ordinaria y de instalación BTEM-GI-RO-001-2024 de fecha 1º de julio del 2024.	CONCLUIDO
BTEM-GI-RO-001-002-2024	Se aprueban por unanimidad de votos la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México.	CONCLUIDO
BTEM-GI-RO-001-003-2024	Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el calendario anual de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.	CONCLUIDO
BTEM-GI-RO-001-004-2024	Se aprueba por unanimidad de votos del Grupo Interdisciplinario el plan de trabajo para la elaboración de las Fichas técnicas de Valoración de Serie Documental para la conformación del Catálogo de Disposición Documental del Banco de Tejidos del Estado de México.	PENDIENTE

La Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tenían comentarios al respecto, no existiendo alguno, solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos diera lectura al siguiente punto a tratar de la Orden del Día.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica, indicó que el siguiente asunto a tratar es el:

### 6. Síntesis de las propuestas de acuerdos de la Reunión.

Con la finalidad de revisar el proyecto de acta, se informa sobre los Acuerdos aprobados por los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, en esta Reunión Ordinaria y de Integración No. BTEM-GI-RO-002-2024:

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Acuerdo	Descripción
<b>BTEM-GI-RO-001-001-2024</b>	Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el Orden del Día de la Reunión Ordinaria BTEM-GI-RO-002-2024 de fecha 17 de diciembre del 2024.
<b>BTEM-GI-RO-001-002-2024</b>	Los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México, aprueban por unanimidad el calendario anual de Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario
<b>BTEM-GI-RO-001-003-2024</b>	Se aprueba por unanimidad de votos del Grupo Interdisciplinario la capacitación por parte del personal del Archivo General del Estado de México, para la elaboración de las Fichas técnicas de Valoración de Serie Documental para la conformación del Catálogo de Disposición Documental del Banco de Tejidos del Estado de México.
<b>BTEM-GI-RO-001-004-2024</b>	Se aprueban por unanimidad de votos la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Banco de Tejidos del Estado de México.

La Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tenían comentarios al respecto, no existiendo alguno, solicitó a la C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica del Área Coordinadora de Archivos diera lectura al siguiente punto a tratar de la Orden del Día.

La C. Ligia Erika López Romero, secretaria técnica, indicó que el siguiente asunto a tratar es el:

### 7. Asuntos Generales

Como último punto del Orden del día, se solicitó a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, manifestarán si existe algún otro asunto general que deseen tratar.

Acto seguido la C. Ligia Erika López Romero secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario, informó que no fue registrado ningún asunto general a tratar.

En uso de la palabra el Licda. Silvia Raquel Gil López, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió al:

### 8. Cierre de la Reunión

Siendo las 16:28 horas del 18 de diciembre de 2024, se da por terminada la Reunión Ordinaria No. BTEM-GI-RO-002-2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Banco de Tejidos del Estado de México.

Agradezco su presencia y les deseo buen día.



Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD  
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Licda. Silvia Raquel Gil López  
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo y  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Licda. Elizabeth Cárcamo Sabino  
Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de  
Género y Enlace de Mejora Regulatoria.

Lic. Oscar Arturo Banegas Zuniga  
Responsable del Tecnologías de la Información

Licda. Jaquelinne Anzalely Martínez Ortega  
Suplente del Titular del Órgano Interno de  
Control

Dra. Dalia Velázquez Sánchez  
Subdirectora de Investigación y Enseñanza

C. Benigno Roberto Martínez Rodríguez  
Subdirector de Procesamiento y Conservación

Dr. Ede Ferrarico Cuadros  
Subdirector de Procuración

C. Ligia Erikson María López Romero  
Enlace de la Unidad de Transparencia y  
Secretaría Técnica

